

Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№ 12 «Солнышко» ЕМР
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 12 «Солнышко» ЕМР

И.Р. Хафизова
«28» августа 2025 г.

Введено в действие приказом
№ 61 от «28» августа 2025 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко»
Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОО):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно – оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе контроля качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями на 06.05.2022 года;
- Приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г. №71847)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023г. № 72149);
- Письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ – 413/03 «О направлении рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно – методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Уставом детского сада.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно – гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО. Критерий – признак, на основании которого производится оценка, квалификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. ВСОКО ориентирована на выявление:

- степень соответствия образовательных программ дошкольного образования нормативными требованиями ФГОС ДО, ФОП (ФАОП) ДО при сохранении вариативности многообразия разрабатываемых и реализуемых образовательных программ;
- степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности дошкольной образовательной организацией действующим нормативным документам;
- степени удовлетворенности семьи обучающегося сотрудничеством и партнерством с ДОО;
- степени обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО;
- степени совершенствования управления качеством дошкольного образования.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг
- психолого – педагогическая диагностика
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений)
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП (АОП) ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП (АОП) ДО)
- наблюдение организованной образовательной деятельности мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.6. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматривается и принимается педагогическим советом детского сада, утверждается приказом заведующего детского сада.

2. Цель и задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – систематически отслеживать и анализировать состояние системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата.

2.2. Задачи ВСОКО:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ;
- определение качества образовательных условий;
- определение качества результатов освоения образовательной программы;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов в области оценки качества образования;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. Основными **принципами** ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. Организационная структура ВСОКО в ДОО включает в себя:

- Администрацию ДОО
- Педагогический совет
- Группу мониторинга ДОО (временные структуры – рабочие группы педагогов, комиссии и др.)

3.2. Обязанность по организации и функционированию ВСОКО в ДОО возлагается на рабочую группу, состав которой утверждается приказом заведующего ДОО.

3.3. Рабочая группа по разработке и внедрению ВСОКО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, представляет их на утверждение заведующему детскому саду и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП (АОП) ДО детского сада проведение мониторинговых, социологических и статических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне детского сада;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в детском саду;
- предлагает проекты управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.4. Педагогический совет ДОО:

- заслушивает информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в детском саду;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе качества.

3.5. Администрация ДОО:

- разрабатывает и утверждает локальные акты;
- обеспечивает реализацию ВСОКО;
- координирует деятельность субъектов ВСОКО;
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, предварительно согласовав с коллегиальными органами управления ДОО.

4. Локальные нормативные акты ВСОКО

4.1. Положение о ВСОКО в ДОО.

Положение регламентирует данную деятельность и определяет цель, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОО, направления оценки качества образования, организационную и функциональную структуру ВСОКО.

4.2. Программа ВСОКО ДОО.

Программа определяет технологию проведения ВСОКО, критерии и показатели оценки всех направлений.

4.3. Приложения к Программе ВСОКО ДОО.

В Приложениях представлены разработанные таблицы анализа всех направлений оценка качества образования ДОО.

4.4. Годовая циклограмма ВСОКО ДОО.

В циклограмме определены направления, формы, сроки, порядок проведения и ответственные исполнители.

4.5. Приказы руководителя ДОО.

5. Реализация ВСОКО

5.1. Объектом оценки ВСОКО является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1 ФГОС ДО).

5.2. Направлениями ВСОКО являются:

5.2.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ОП (АОП) ДО, соответствие требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО;
- качество дополнительных общеразвивающих программ;
- качество образовательного процесса (организованного взрослыми и самостоятельно детской деятельности);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.2.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество кадровых условий;
- качество развивающей предметно – пространственной среды;
- качество психолого – педагогических условий;
- качество материально – технических условий;
- финансовых условий.

5.2.3. Качество результатов образовательной деятельности:

В процессе оценки качества результатов образовательной деятельности выявляется:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ОП (АОП) ДОО, дополнительных общеразвивающих программ;
- достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- динамика здоровья обучающихся;
- качество взаимодействия с семьей (информированность, вовлеченность, удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов).

5.3. ВСОКО осуществляется в ДОО самостоятельно посредством процедур мониторинга и контроля. Участники ВСОКО являются руководящие, педагогические работники ДОО, родители (законные представители) обучающихся.

5.4. Процедура проведения ВСОКО осуществляется поэтапно.

1. Нормативно – установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно – диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово – прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

5.4. Процедура ВСОКО в ДОО осуществляется за период с сентября по август.

Сроки начала и окончания ВСОКО, направления (объект), методы и средства сбора данных, исполнители, ответственные определяются в годовой циклограмме, которая утверждается заведующим ДОО.

5.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

6. Основные результаты реализации ВСОКО

Основными результатами ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО на педагогическом совете ДОО.

7.2. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями. проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ОП (АОП) ДО в новом учебном году.

7.3. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, ОП (АОП) ДО, дополнительных общеобразовательных программ ДОО, годового плана ДОО.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документации по реализации ВСОКО передаются в архив ДОО.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета МБДОУ
«Детский общеразвивающего вида
№12 «Солнышко» ЕМР
Протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №12
«Солнышко» ЕМР
_____ И.Р. Хафизова
Приказ № 64 от 28 августа 2025 г.

**Циклограмма ВСОКО в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №12 «Солнышко» ЕМР**

№	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Результат
1. Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ОП								
1.1.	Оценка развивающей образовательной среды ДОО	Соответствие развивающей образовательной среды ДОО требованиям ФГОС ДО/ФОП ДО	Наблюдение Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал: при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Рабочая группа	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
1.2.	Оценка развивающей предметно – пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно – пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал: при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Рабочая группа	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно –	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал: при необходимости	Рабочая группа	Заведующий Старший воспитатель	

		пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели			повторной проверки после ее окончания			
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдение Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал: при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Рабочая группа	Заведующий Старший воспитатель	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдение Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал: при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Рабочая группа	Старший воспитатель	
1.3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана – прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно информационной карте	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	% выполнения плана
		Выполнение плана прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	% педагогов с высшей и первой кв.категорией
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	% участия в конкурсах

1.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет – самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитическая справка
1.5.	Обеспеченность учебно – методического комплекса (УМК) для реализации ОП)	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям. Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных ресурсов. Насыщенность, соответствие состояние игр и игрового оборудования в возрастных группах и кабинетах узких специалистов	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2. Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности								
2.1.	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год	По окончании диагностики	Воспитатели возрастных групп	Старший воспитатель Воспитатели возрастных	% уровня готовности

							групп	
2.2.	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Психолого – педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Старший воспитатель Педагог психолог -	Старший воспитатель Педагог психолог -	% уровня готовности
3. Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса								
3.1.	Оценка качества решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоение программы. Степень участия педагогов в реализации годовых задач. Функционирование школы Молодого педагога.	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершению учебного года	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	Аналитическая справка
3.2.	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершению учебного года	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	Аналитическая справка
3.3.	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, различного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах	Сбор данных. Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Старший воспитатель педагоги ДОО	Старший воспитатель	% детей участников конкурса
3.4.	Оценка качества реализации условий, необходимых для	Согласно программе проверки	Тематический контроль «тема»	1 раз в год согласно запланированного тематического	1 раз в год по завершению проверки	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	развития гибких компетенций воспитанников			контроля				
4. Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми								
4.1.	Оценка качества организации режимных моментов ДОО	Качество проведения утреннего приема (в группе на участке)	Опрос, наблюдение	4 раза в год	1 раз в полгода при необходимости повторной проверки после ее окончания	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Аналитическая справка
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Старший воспитатель	
		Соблюдение перерывов между ОД. Наличие физкультминуток в процессе проведения ОД.	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания			Аналитическая справка
		Выполнение регламента проведения ОД в течение дня. Организация режимных моментов.	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания			
4.2.	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал при необходимости повторной	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по	Аналитическая справка

					проверки после ее окончания	ФК и С	ФК и С	
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность - методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Аналитическая справка
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки после ее окончания	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Аналитическая справка
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год	По окончании диагностики	Воспитатели Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Старший воспитатель Мед. сестра Инструктор по ФК и С	Аналитическая справка
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	Мед. сестра Инструктор по ФК и С		Показатели заболеваемости
		Овладение детьми культурно – гигиеническими навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Наблюдение	2 раза в год	По окончании наблюдения	Воспитатели	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.3.	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Шеф – повар Повара	Зам.зав. по АХЧ(завхоз) Обслуживающая организация	Аналитическая справка
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдение	3 раз в год	При выявлении нарушений	Шеф – повар Повара	Зам.зав. по АХЧ(завхоз)	Аналитическая справка

5.	Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровье воспитанников	Контроль хранения продуктов на складе, наличия на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф – повар Повара	Медсестра Совет по питанию
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Шеф – повар Повара	Ответственный за организацию питания Совет по питанию
		Контроль соблюдения санитарно – эпидемиолог. требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф – повар Повара	Ответственный за организацию питания Совет по питанию
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф – повар Повара	
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф – повар Кладовщик	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф – повар Кладовщик	
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф – повар Повара	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф – повар Повара	
		Наличие и соблюдение дневного меню, технологических карт	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медсестра	Ответственный за организацию питания Гл. бухгалтер Совет по питанию

5.1.	Оценка качества реализации здоровья сберегающей деятельности ДОО	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Мед. сестра	Заведующий Мед. сестра	Аналитическая справка
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству содержанию помещений ДОО	Санитарно – гигиеническое содержание помещений	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений		Зам. зав.по АХЧ (завхоз)	Аналитическая справка
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений		Мед.сестра	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдение	1 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Мед.сестра	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдение	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав.по АХЧ (завхоз)	
		Наличие термометров в помещения ДОО, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав.по АХЧ (завхоз)	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдение	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Мед.сестра	
		Состояние системы водоснабжения и	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав.по АХЧ Ответственные за	Зам. зав.по АХЧ (завхоз)	

		канализации, обеспечение их исправного функционирования				ОТ		
		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели, Младшие воспитатели	Зам. зав.по АХЧ (завхоз)	Аналитическая справка
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях ДОО (соответствие детской мебели ростовым данным детей, количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, сертификата на игрушки, паспортов групп, кабинетов и др. помещений ДОО)	Наблюдение Осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Узкие специалисты	Зам. зав.по АХЧ (завхоз) Мед.сестра Старший воспитатель	Аналитическая справка
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Мед.сестра	
		Контроль ведения журнала здоровья	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Мед.сестра	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед.сестра	Зам. зав.по АХЧ (завхоз) Мед.сестра	
5.3.	Оценка территории ДОО для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдение	1 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав.по АХЧ	Зам. зав.по АХЧ (завхоз)	Аналитическая справка
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав.по АХЧ	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Старший воспитатель	
		Состояние песка и его безопасность для детей	Наблюдение	6 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав.по АХЧ	Зам. зав.по АХЧ(завхоз)	

		Состояние спортивной площадки	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав.по АХЧ	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Старший воспитатель	Аналитическая справка
		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав.по АХЧ	Зам. зав.по АХЧ(завхоз)	
		Состояние территории, благоприятного микроклимата на всей территории ДОО	Ответственный по ОТ	5 раза в год	При выявлении нарушений	Педагоги ДОО	Зам. зав.по АХЧ(завхоз)	Аналитическая справка
5.4.	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по ОТ	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный по ОТ	Аналитическая справка
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОО и кабинетах специалистов	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	Аналитическая справка
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Мед.сестра	Мед.сестра	Аналитическая справка
5.5.	Оценка пожарной безопасности в ДОО	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдение	4 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по Обслуживающая организация	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Аналитическая справка
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдение	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по ОТ	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный по ОТ	Аналитическая справка
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с	Наблюдение	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по Обслуживающая	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный	Аналитическая справка

		перекаткой				организация	по ОТ Обслуживающа я организация	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный по ОТ	Аналитическая справка
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по Обслуживающая организация	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный по ОТ Обслуживающа я организация	Аналитическая справка
		Соппротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдение	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по Обслуживающая организация	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный по ОТ	Аналитическая справка
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по ОТ	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный по ОТ	Аналитическая справка
5.6.	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончанию тестирования	Зам. зав.по АХЧ Ответственный по ГО	Зам. зав.по АХЧ(завхоз) Ответственный по ГО	Аналитическая справка
5.7.	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	Тестирование	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Заведующий Ответственный по ГО	Заведующий Ответственный по ГО	Аналитическая справка
	Оценка выполнения антикоррупционн ой политики ДОО	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение Опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий Педагоги ДОО	Заведующий Педагоги ДОО	Аналитическая справка